



## 居住在海外的客户使用的资料 适用于中介机构

本资料适用于受不会说日语的海外居民委托的人士（中介机构）。  
请参考本资料进行说明。

请注意，对于不会说日语的海外居民直接联系Customer Plus，我们也只能用日语应对。

# 目录

关于注意事项	3~4
虚拟办公室的服务内容	5
到达的邮寄物品的流程	6
关于国外邮寄服务	7
关于虚拟办公室的费用及支付方式	8
申请的流程	9
关于所需文件/关于提交方法	10
FAQ	11~13
咨询方式	14

## 关于注意事项

注意1) 需要1名会讲日语的负责人。

全部用日语应对。负责人必须懂日语。

### ■注册Customer Plus会员前

虚拟办公室的申请手续 → **只能用日语应对。**

关于申请手续的疑问 → **只能用日语应对。**

### ■注册Customer Plus会员后

到达的邮寄物品的管理和发票的输出等均在**我的页面**（会员专用管理页面）完成。

**我的页面均用日语记载。**

到达的邮寄物品和服务内容相关的疑问 → **只能用日语应对。**



The screenshot shows the 'Customer Plus My Page' interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Mail, Request Form, Phone, Meeting Room, Home Delivery Invoice, and Basic Information. Below the navigation bar, the user is logged in as 'ようこそ、カスタマー太郎 (W) 様' with a '配達数 0' (Delivery Count 0) indicator. A red text overlay reads '※我的页面的图像（均用日语记载。）' (※Images on my page (all recorded in Japanese)). Below this, there are filter buttons for '通常サイズ' (Normal Size), '速達転送不可サイズ' (Express Transfer Prohibited Size), '通常転送・無料送付規格外' (Normal Transfer / Free Delivery Outside Specifications), '選択解除' (Cancel Selection), and '一括処理' (Batch Processing). A note states: '同じサイズのみの一括操作が可能です。異なるサイズを組み合わせると選択しても一括で操作できませんので、ご了承ください。' (Batch operation is possible only for the same size. If you combine different sizes, you cannot perform batch operations even if you select them, so please be careful.). Below the note is a table with the following data:

	ロック	郵便物ID	差出人名	到着日	郵便サイズ	会員処理依頼	
	済	833555	テスト 日本橋郵便局	2020/03/27	通常サイズ	自動破棄	詳細
	済	822984	日本橋税務署 テスト	2020/01/31	通常サイズ	自動破棄	詳細

## 关于注意事项

### 注意2) 需要可以在日本接收邮寄物品的协助人。

- 从邮局接收挂号邮件等

本公司无法收取接收时需要签名的物品。

全部设为通知收件人不在的联络票内容的流程。

需要委托在日本国内的熟人等去邮局领取邮件。

- 关于日本国内的住址

虽然这是一项国外邮寄服务，但只能邮寄免费条件内的物品。另外，我们不进行有偿邮寄。

如果也能提供日本国内的收件地址，将更方便使用。

不符合免费邮寄国外条件的物品，可以邮寄到日本国内住址。

- 公司成立手续

如果使用“公司成立Plus”在日本成立法人，则由客户到法务局办理申请手续。

如果居住在国外，则需要委托日本国内的熟人等办理申请手续。

### 注意3) 如果要求的是电话转接方案，则转接对象的电话号码只能登记日本的号码。

- 国外的电话号码不能登记为转接对象的电话号码。

## 虚拟办公室的服务内容

虚拟办公室的基本服务（国外邮寄方案）包括以下内容。  
除了使用会议空间时的追加费用外，不会产生任何手续费或可选费用等。



**住址的使用：**可以从东京都内的7个据点中选择用于名片和HP等的住址。也可以用作注册方住址。



**到达邮件的管理：**对于到达的邮寄物品，将随时通过电子邮件通知。



**免费邮寄（国内）：**可以每周（每周五）免费一次通过快递送到日本国内的住址。※有免费的条件



**免费邮寄（国外）：**可以每月免费一次（工作日周一-周五）邮寄到国外住址。※有免费条件



**My page：**提供每个签约人各自的管理系统。在此画面上，可以在Web上确认到达邮件、开具发票并预约各个据点的空间。

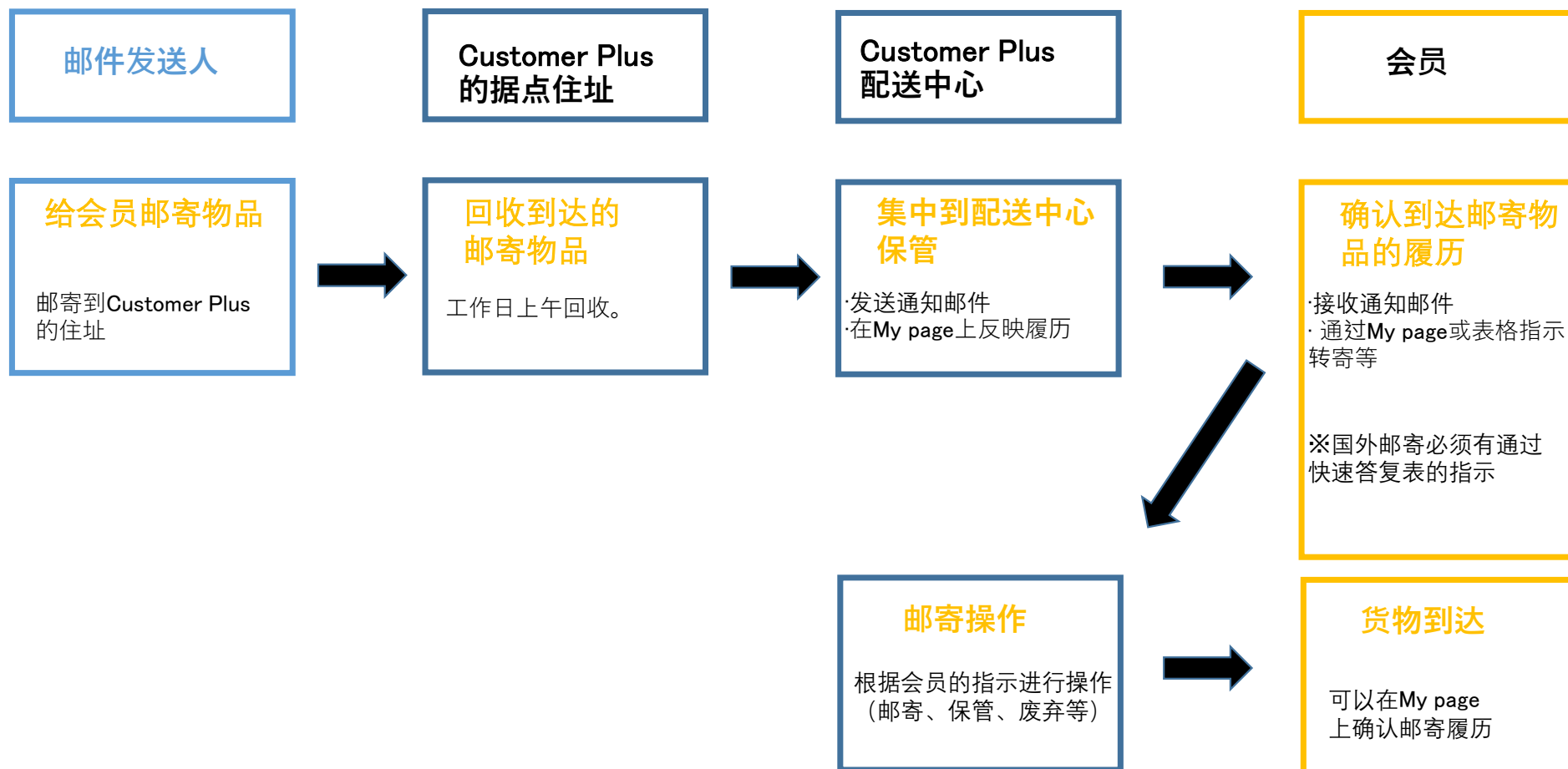


**FAX转发：**合同完成后，将赋予03局号的传真号码。赋予的传真号码是接收专用的共享号码。



**使用会议空间：**可以使用所有运营据点的空间。可以在My page上预约，并将产生额外的费用。

## 到达的邮寄物品的流程



## 关于国外邮寄服务

国外邮寄服务设置了下列2个免费条件（①+②）。如果符合条件，则可以免费邮寄。

### ①【国外邮寄】免费的条件：Customer Plus（日本）→国外住址 每月1次

条件1：免费的对象为**B4**尺寸且重量不到**1kg**的文件（仅限纸张）。※纸张以外的物品不在适用范围内。

条件2：邮寄日为工作日（周一-周五），并且每月1次。

条件3：需在**17点**(日本时间)前给出委托邮寄的指示。

条件4：即使当月1次都没有使用，也不能转入下个月。

#### ※注意事项

虽然这是一项国外邮寄方案，但只能邮寄免费条件内的物品。不进行有偿邮寄。

如果在国内也有收件地址，将更方便使用。

不符合免费邮寄国外条件的物品，可以邮寄到国内住址。

### ②【国内邮寄】免费的条件：Customer Plus（日本）→ 日本住址 每月4次

条件1：每周仅免费快递1次。

条件2：**A4**尺寸、厚度**2cm**以内（邮寄时的总尺寸）的货物可免费。

条件3：需在**17点**(日本时间)前给出委托邮寄的指示。

条件4：每周五邮寄。

## 关于虚拟办公室的费用及支付方式

### 虚拟办公室 月费和初始费用

月费 **4,743** 日元 (不含税)      初始费用 **9,333** 日元 (不含税) 活动期间免费 → **0** 日元

### 支付方式

#### 按月支付

如果您希望按月付款，我们仅接受银行卡结算的支付方式。  
首月费用为月费、初始费用及其他费用的总金额。

**※最低合约6个月**



#### 年度一次性付款

如果您希望年度一次性付款，会比按月支付要便宜。我们接受银行汇款和银行卡结算的支付方式。

**※最低合约12个月**



#### 按月支付的年费

**4,743** 日元 (不含税) × 12个月 = **56,916** 日元 (不含税)

**4,535** 日元

打折



#### 年度一次性付款

**52,381** 日元 (不含税)



## 申请的流程

从申请到可以使用该地址的过程需要**2-3**个工作日。

STEP 1	通过HP发送【国外居民用申请表】	客户
STEP 2	用邮件联络“今后的流程”和“所需文件指南”	C+
STEP 3	用FAX或邮件提交所需文件	客户
STEP 4	发送业务概要、邮寄物品FAX协议表	客户
STEP 5	审查	C+
STEP 6	如果审查结果没有问题，将通知办理结算手续	C+
STEP 7	结算手续	客户
STEP 8	完成会员注册程序	客户

※上述流程的交流联络均由会说日语的负责人代理进行。

## 关于所需文件

需要下述文件（1+2）。

### 1) 代表人带照片的身份证（护照、驾照等）

※代表人是指在日本成立法人时预定成为代表董事（株式会社）或代表职员（合同会社）的人。

### 2) 代表人的现住址确认文件

明确记载代表人（全名）和现住址（国外住址），且签发日期在3个月内的文件

可以用签名证明书代替。

※也请同时准备关于负责人的所需文件（1+2）。

## 关于提交方法

请用相机拍照或通过扫描等将文件转换为数据后通过邮件发送。

mail : [info@ginza-plus.net](mailto:info@ginza-plus.net)

## FAQ

**Q: 在日本成立法人时，关于居住在国外的外国人获取签名证明书是否有所不同？**

A: 合同会社和株式会社有所不同。

### ■成立合同会社时

需要1份将成为代表职员的人的签名证明书。

### ■成立株式会社时

·全体董事的签名证明书

·所有发起人的签名证明书

※既是发起人又是董事时，需要2份。

**Q: 获取签名证明书时，有哪些注意事项？**

A: 请注意，内容需要基于日本印章证明书。必须列出以下所有内容。如有遗漏，我们将无法受理。

(1) 姓名

(2) 住址（在国外的居住地址）

(3) 出生年月日

(4) 签名或印章（有印章文化的国家）

## FAQ

**Q: 请告知居住在外国的外国人申请虚拟办公室时的注意事项。**

A: 注意事项如下所示。

- 需要1名会说日语的负责人。（需要填写在申请表的手续负责人栏）
- 还请准备负责人所需的文件。
- 请准备一个日本国内的转寄地址。
- 需要可以在日本国内接收邮寄物品的协助人。

**Q: 请告知居住在外国的外国人申请虚拟办公室时所需的文件。**

A: 需要的文件为以下2项。

- 代表人带照片的身份证（护照、驾照等）
- 代表人的现住址确认文件

明确记载代表人（全名）和现住址（国外住址），且签发日期在3个月内的文件  
可以用签名证明书代替。

**※也请同时准备关于负责人的所需文件。**

## F A Q

**Q: 我住在香港。也可以给我邮寄到国外吗?**

A: 如果申请了国外邮寄服务, 也可以寄到国外。

但是国外邮寄设置了条件。只能邮寄符合条件的物品。

免费的条件如下所示。

**①【国外邮寄】免费的条件：Customer Plus（日本）→国外住址**

条件1: 免费的对象为**B4**尺寸且重量不到**1kg**的文件（仅限纸张）。※纸张以外的物品不在适用范围内。

条件2: 邮寄日为工作日（周一-周五），并且每月**1**次。

条件3: 需在**17点**(日本时间) 前给出委托邮寄的指示。

条件4: 即使当月**1**次都没有使用, 也不能转入下个月。

**※注意事项**

虽然这是一项国外邮寄方案, 但只能邮寄免费条件内的物品。另外, 我们不进行有偿邮寄。

如果在国内也有收件地址, 将更方便使用。

不符合免费邮寄国外条件的物品, 可以邮寄到国内住址。

## 咨询方式

Customer Plus株式会社

邮箱地址：[info@ginza-plus.net](mailto:info@ginza-plus.net)

可以应对的时间段：工作日9点-17点

※周六、周日和节假日以及17点之后的咨询将在下一个工作日进行应对。

注意事项：请通过会说日语的负责人进行咨询。

.