

## ◆住所表記について：名刺やHP等に他拠点をだす場合

名刺裏面への記載例

これらの表記は会員様が自由な文言で例) ○○サロン

○○株式会社

日本橋ミーティングセンター：中央区日本橋室町1丁目  
表参道ミーティングセンター：渋谷区神宮前4丁目  
西新宿ミーティングセンター：新宿区西新宿5丁目  
渋谷ミーティングセンター：渋谷区渋谷3丁目  
南青山ミーティングセンター：港区南青山2丁目

弊社の拠点  
(※○丁目までの表記可能)

---

東京本社  
〒123-4567  
東京都中央区 ○○ ○-○-○ ◆◆◆ビル ○F  
TEL：03-1234-4567 FAX：03-2345-6789  
E-mail：taro@a-one.com

実際会員様の選択した拠点  
(※全ての住所表記可能)

スクールなどで利用される場合は、上記のように名刺やHPへあらかじめ記載して頂くことでお客様へスムーズに案内できます。

**注意:対外的な住所利用はあくまで選択した1住所です。**

## ◆住所表記について：名刺やHP等に他拠点をだす場合

### ■ 教室へのアクセス

#### 本部

東京都中央区日本橋 ○○ ○- ○- ○ □□ビル ○階

← 実際、会員様が選択したカスタマープラスの拠点の住所を記載

#### 銀座教室

銀座2丁目  
歌舞伎座付近



#### 表参道教室

東京都渋谷区神宮前4丁目  
表参道ヒルズ付近



#### 渋谷教室

東京都渋谷区渋谷3丁目  
青山学院、実践女子大付近



#### 新橋教室

東京都港区新橋1丁目  
新橋駅徒歩1分



← 弊社の拠点の写真も使用可能

→ 弊社の拠点(※○丁目までの表記可能)