

株式会社カスタマープラス 行

(FAX: 03-6850-7019)

サービス解約届

(☐ 秘書代行サービス) ← 秘書代行サービスも合わせて解約希望の場合は、☒ (選択) としてください。

バーチャルオフィス利用『銀座プラス』『表参道・青山プラス』『東京・日本橋プラス』『西新宿プラス』『赤坂・六本木プラス』
『青山アネックス(旧南青山プラス)』『新橋駅前プラス』『渋谷プラス』『日本橋タワー』『新宿3丁目プラス』『品川プラス』
『渋谷タワー』『青山プレミアム』規約(規定:一部追加2008年6月1日一部修正2008年6月12日一部追加2008年9月12日一部追加2008年11月18日)に則り、本書面にて解約を届けます。

◆解約ご届出日: 20 年 月 日

◆会員企業様名: _____

◆代表者名: _____ 印

◆サービス利用開始日: 20 年 月 日

◆サービス変更後開始日: 20 年 月 日

◆最終決済日: 20 年 月 日

◆ご利用期限日: 20 年 月 日

◆ご希望解約日: 20 年 月 日(ご利用期限日と相違ある場合)

確認・同意チェックボックス:

- ☐ サービス利用期間が6ヵ月を超えています。(最低利用期間は6ヵ月です)
- ☐ 年間払いを適用した年間契約の場合は、返金がないことを同意します。
- ☐ WEBサイト、名刺、パンフレットその他一切の資料より、弊社から提供された住所、FAX番号等の記載を
解約予定日までに削除します。
- ☐ 郵便局に転送届を出せないこと(郵便法第35条)に同意します。
- ☐ メール便(ヤマト、佐川)は、差出人に戻ることを同意します。

~~~~~  
永らくご愛顧頂き、有難うございました。

株式会社カスタマープラス 代表取締役 小林 一也  
〒103-0004 東京都中央区東日本橋 2-28-4 日本橋 CET ビル



以上