

【法人様】ご準備頂く書類について

① 法人登記内容確認資料

■3ヶ月以内に発行された履歴事項全部証明書の写しまたはデータ

※申込み時に、登記簿謄本取得代行サービス（0円）を希望された場合は、登記簿謄本の提出は不要です。

② 代表者様の本人確認資料

■写真付き身分証明書（代表取締役または、代表社員、代表理事の方）
下記いずれか一つをご用意ください。

- 運転免許証（有効期限内のもの）
- パスポート（有効期限内のもの）
- 住民基本台帳カード（住所、氏名、生年月日が記載されているものが有効です）
- 在留カード（有効期限内のもの）

※ご注意

・顔写真、氏名や生年月日、住所、有効期限（免許証やパスポート）がきちんと確認できない場合、再送を依頼することになりますので、送信前にご確認お願い致します。

特にFAX送信する場合は、有効期限や写真などが黒くつぶれてしまうケースがありますので、ご注意ください。

写真付き身分証明書がない場合
各種健康保険証をご用意ください

③ 代表者様（個人）の現住所確認資料

■3ヶ月以内に発行された現住所が確認できる公的書類の写しまたはデータ（代表取締役または、代表社員、代表理事の方）
下記いずれか一つをご用意ください。

- 住民票
- 印鑑証明書
- 公共料金の明細
- その他官公庁から発行された書類

代表者様以外にご担当者様、実質的支配者がいる場合

ご担当者様と実質的支配者（個人）の写真付き身分証明書と、現住所確認資料が別途必要です。
内容は、代表者様の内容と同一です。

提出方法について

上記の書類（①+②+③）の準備ができましたら、下記いずれかの方法でご提出お願い致します。

提出方法1)

スマートフォンなどで写真撮影して頂き、メールで送信する

mail: info@ginza-plus.net

スキャナーでデータ化して頂いても構いません。

※プリンター（複合機）をお持ちでない場合

セブンイレブンの【ネットプリント】を利用されている方が多いです。お近くのセブンイレブンにて、PDFの出力や、書類のスキャンも可能です。スマートフォンがあれば簡単に操作できます。

提出方法2)

FAXで送付する

FAX番号：03-6850-7001

※FAXをお持ちでない場合

セブンイレブンやファミリーマートなどコンビニエンスストアを利用されている方が多いです。