

【法人様】ご準備いただく書類について

スキャン画像またはコピーしたものをFAX 送付ください。

【1】 代表者（お申し込み者）様の分

- ① **3ヶ月以内発行の登記簿謄本（全部履歴）**
- ② **代表者様の写真付身分証明書（運転免許証・パスポートなど）**
記載事項がハッキリ確認できる状態のもの
FAX でコピーを送付頂く場合、有効期限が黒くつぶれる可能性があります。
コピー状態を確認の上、お送りください。
- ③ **代表者様名義の3ヶ月以内発行で現住所確認ができる公的書類**
記載事項がハッキリと確認できる状態のもの
【書類例】
 - ・ 国税又は地方税の領収証又は納税証明書
 - ・ 社会保険料の領収証書
 - ・ 官公庁から発行又は発給された書類等（住民票・選挙関係）
 - ・ 外国政府又は国際機関が発行した書類
 - ・ 公共料金の領収証書（電気・水道・ガスいずれかの支払明細書）**注意～「NTT 電話料金または携帯電話料金」の明細書は該当致しません。**
- ④ **事業概要**
※ダウンロード頂いた様式へ、できるだけ詳しく具体的にご記入頂いたもの
- ⑤ **郵送物 FAX 規約**
※ダウンロード頂いた様式へ、代表者様の「**手書きご署名**」頂いたもの
- ⑥ **アンケート：任意**
※ダウンロード頂いた様式へ、「**手書きご記入**」頂いたもの

【登記先住所について】

登記簿に記載の登記先住所が既に移転されている場合
一旦「個人申込みフォームより個人でお申込み」を頂き
まして、弊社提供住所に移転登記後に法人契約変更手続き
の流れとなります。

【2】 担当者様の分

- ① **担当者様の写真付身分証明書**
- ② **担当者様名義の3ヶ月以内発行で現住所確認ができる公的書類**

【3】 実質的支配者様の分

- ① **実質的支配者様の写真付身分証明書**
- ② **実質支配者様名義の3ヶ月以内発行で現住所確認ができる公的書類**
- ③ **実質支配者様が法人の場合、3ヶ月以内発行の登記簿謄本（全部履歴）**